



# **LICEO SCIENTIFICO STATALE**

Indirizzi: **Classico – Scientifico – Linguistico – Scientifico** opzione **Scienze Applicate**  
Via G. Mancini – 87027 PAOLA (Cosenza)  
Codice Fiscale 86001310787 – C.M. CSPS210004  
Tel. 0982 / 613505 – e-mail: [csps210004@istruzione.it](mailto:csps210004@istruzione.it)  
Sito internet: <https://www.liceostatalepaola.edu.it/>

---

Prot. 25

Paola 04-01-2022

Al Direttore SGA  
Agli assistenti amm.vi  
LORO SEDI  
Al sito web

Oggetto: sciopero lavoro straordinario proclamato da ANQUAP dal 3 al 31 gennaio 2022, per i Direttori SGA e Assistenti Amministrativi a T.I., a T.D.

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la nota dell'ufficio scolastico regionale per la Calabria – Catanzaro – prot. n. 18 del 03-01-2022 avente per oggetto “sciopero lavoro straordinario proclamato da ANQUAP DAL 3 al 31 Gennaio 2022 per i Direttori SGA e per gli assistenti amm.vi”. Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10”;

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto il 2 dicembre 2020 tra l'A.Ra.N. e le Organizzazioni e Confederazioni sindacali: “In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”;

## **RENDE NOTO**

**Che il sindacato in oggetto ha proclamato dal 3 al 31 gennaio 2022, sciopero lavoro straordinario per i Direttori SGA e Assistenti Amministrativi a T.I., a T.D.**

## **INVITA**

le SS.LL. in indirizzo a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla proclamazione dello sciopero la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo, utilizzando eventualmente il modello in allegato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Sandra GROSSI  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3,c.2 D.Lgs n.39/93

Alla Dirigente Scolastica del Liceo Scientifico Statale  
Paola

**Oggetto:** Oggetto: sciopero lavoro straordinario proclamato da ANQUAP dal 3 al 31 gennaio 2022, per i Direttori SGA e Assistenti Amministrativi a T.I., a T.D.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto tra l'A.Ra.N. e le Organizzazioni e Confederazioni sindacali il 2 dicembre 2020.

\_ I \_ sottoscritt \_\_\_\_\_

in servizio presso il Liceo Scientifico Statale di Paola in qualità di:

Direttore SGA

Assistente Amministrativo

in riferimento allo sciopero in oggetto, consapevole che la dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6 dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto tra l'A.RA.N. e le Organizzazioni e Confederazioni sindacali il 2 dicembre 2020.

**DICHIARA**

- di aderire allo sciopero;  
 di non aderire allo sciopero;  
 di non aver ancora maturato alcuna decisione.

In fede.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Prot 25 del 9-1-2022

**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**  
**Ufficio I. Risorse Umane. Affari generali**  
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**Ai Dirigenti Scolastici**  
**delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado**  
**della Regione Calabria**

**Loro Sedi**

**Agli UFFICI degli AA.TT.**  
**REGIONE CALABRIA**

**Loro Sedi**

**Al Sito Web**

**SEDE**

**e, p.c. Alle OO.SS. Comparto Scuola**  
**Alle OO.SS. Area V**

**Loro Sedi**

**Oggetto: Sciopero lavoro straordinario proclamato da ANQUAP dal 3 al 31 gennaio 2022\_rilevazione dati adesione**

**URGENTE.-**

Il Ministero dell'Istruzione – Ufficio di Gabinetto – in data 02 gennaio 2022 - ha comunicato con nota e-mail che “con la nota in allegato, l'ANQUAP ha proclamato azioni di protesta sindacale dal 3 al 31 gennaio 2022.”

Avendo riguardo alla tipologia di protesta proclamata, nonché all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Commissione di garanzia sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali della sola “astensione dal lavoro straordinario dei direttori sga e assistenti amministrativi” dal 3 al 31 gennaio 2022 (<https://www.cgsse.it/calendario-scioperi/dettaglio-sciopero/294825>), lo scrivente Ufficio ha attivato le relative funzioni per il consueto rilevamento dei dati di adesione allo sciopero sul portale “Rilevazione Sciopero Web”.

Responsabile del procedimento: Pietro Aidala [pietro.aidala@istruzione.it](mailto:pietro.aidala@istruzione.it)  
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Messineo [elisabetta.messineo@istruzione.it](mailto:elisabetta.messineo@istruzione.it)

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

*Le stesse funzioni saranno aperte per ogni giornata di sciopero per l'inserimento dei dati di adesione, a mero fine statistico, sotto la voce preimpostata "Ultima ora aggiuntiva".*

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si prega di dare la massima diffusione.

**IL FUNZIONARIO**

**Pietro Aidala**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Responsabile del procedimento: Pietro Aidala [pietro.aidala@istruzione.it](mailto:pietro.aidala@istruzione.it)  
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Messineo [elisabetta.messineo@istruzione.it](mailto:elisabetta.messineo@istruzione.it)

*Pec:* [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); *e-mail:* [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
*Codice per la fatturazione elettronica:* D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
*Sito internet:* [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

Al Presidente del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione Pubblica

Al Ministro dell'Istruzione

Gabinetto del Ministero

e p.c. Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Alla Commissione di Garanzia sul diritto  
di sciopero nei servizi pubblici essenziali

All'ARAN

Alle II.SS. e II.EE.

**Oggetto: proclamazione azioni di protesta sindacale per Direttori SGA e Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche ed Educative dal 3 al 31 gennaio 2022.**

L'Organizzazione sindacale scrivente comunica, per opportuna conoscenza e norma e per quanto ne consegue, di **proclamare le seguenti azioni di protesta sindacale**, per il periodo **dal 3 al 31 gennaio 2022**, che vedono coinvolti i **Direttori SGA e gli Assistenti Amministrativi** delle Istituzioni Scolastiche ed Educative:

1. **sospensione di qualsiasi prestazione lavorativa eccedente l'orario d'obbligo: no al lavoro straordinario;**
2. **astensione da qualsiasi prestazione lavorativa non espressamente prevista** come compito e/o disciplina delle mansioni da norme legislative, regolamentari e contrattuali. A titolo di mero esempio:
  - non si partecipa alle riunioni del Consiglio di Istituto (il DSGA non è componente) e a quelle afferenti le relazioni sindacali di istituto (il DSGA non è soggetto di relazioni sindacali);
  - si limita l'azione di collaborazione nella predisposizione del programma annuale alla sola parte economico-finanziario (determinazione dell'avanzo di amministrazione, indicazione dei finanziamenti in entrata e allocazione delle somme a destinazione vincolata);
  - non si intrattengono relazioni dirette ed esclusive con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche (la responsabilità della gestione è solo parzialmente in capo ai DSGA);
  - nessuna disponibilità allo svolgimento di **attività progettuali** collegate a **PON/POR** e ad **attività gestionali** per le quali il Ministero dell'Istruzione (ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte) non abbiano fornito le **indispensabili azioni di formazione, aggiornamento** e addestramento (vedi PASSWEB).

**IN ALTRE PAROLE NON SI FA CIÒ CHE NON COMPETE.**

3. **rifiuto di deleghe** di funzioni dirigenziali, **nomine a RUP** e **autorizzazione e all'uso della carta di credito**, in assenza del riconoscimento di uno specifico compenso: **non si fa ciò che compete ad altri se non viene remunerato;**
4. **rifiuto** di prestazioni connesse all'incarico aggiuntivo nella seconda scuola sottodimensionata, in assenza di pagamento dell'indennità mensile prescritta da legge e contrattazione collettiva: **non si lavora gratis.**

Si fa presente che la proclamazione delle azioni di protesta sindacale, come sopra descritte, avviene dopo l'**esito negativo della procedura di raffreddamento e conciliazione** che si è svolta (in video conferenza) presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Divisione VI – **in data 26/11/2021** e **successivamente alla pubblica manifestazione** tenutasi a Roma il 30/11/2021 dinanzi al Ministero dell'Istruzione, con un confronto con i rappresentanti del Dicastero che è risultato del tutto insoddisfacente.

Gli argomenti posti a fondamento delle azioni di protesta sindacale sono i seguenti:

a) l'esigenza di appositi finanziamenti per:

- o l'equiparazione del trattamento economico fondamentale dei Direttori SGA ai Direttori Amministrativi di Accademie e Conservatori;
- o l'indennità di direzione quota base e quota variabile, ferma da oltre 10 anni;
- o l'indennità mensile ai DSGA obbligati a lavorare in due scuole;
- o la valorizzazione del personale ATA a partire dagli Assistenti Amministrativi, ivi comprese le risorse per la proroga dei contratti COVID;

b) la rimozione del vincolo quinquennale per i neo assunti DSGA;

c) l'introduzione dell'organico dei Coordinatori Amministrativi per garantire il corretto funzionamento delle segreterie e possibilità di carriera del personale amministrativo;

d) l'incremento dell'organico degli Assistenti Tecnici nel primo ciclo;

e) la rivisitazione del sistema di classificazione e di tutti i profili professionali del personale ATA, con particolare riferimento a quelli del Direttore SGA, degli Assistenti Amministrativi e Tecnici. Una rivisitazione resa inevitabile dai nuovi e più complessi compiti e dai maggiori carichi di lavoro derivanti dalla Legge sull'autonomia scolastica e dalla L. 107/2015. Nel rivisitare il sistema di classificazione e i profili professionali è necessario istituire la **categoria dei quadri (o elevate professionalità)**.

La legge di bilancio prevede importanti misure su **Pubblica Amministrazione e lavoro pubblico**, con particolare riferimento alle **risorse per il trattamento accessorio** (200 mln a valere già per i CCNL 2019/2021) e gli **ordinamenti professionali** (200 mln a valere già per i CCNL 2019/2021).

Nell'atto di indirizzo del comparto Istruzione e Ricerca va inserita, quindi, la nuova area delle elevate professionalità (già presente in alcuni settori). Va fatto urgentemente poiché la Legge lo consente e lo richiede (DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in Legge 113/2021). L'introduzione dell'area delle elevate professionalità nelle scuole riguarda i **Direttori SGA: unica figura direttiva in posizione apicale**; un'area che deve essere definita nel prossimo CCNL del triennio 2019/2021.

f) la programmazione della rete scolastica sul territorio, superando la condizione ingestibile delle scuole sottodimensionate. **Tutte le scuole debbono avere in via esclusiva un Dirigente e un Direttore;**

g) la revisione del sistema di governance delle scuole, riformando totalmente gli attuali Organi Collegiali che risalgono al 1974;

h) la riscrittura del TU del 1994;

i) la revisione del reclutamento del personale ATA, prevedendo concorsi per titoli ed esami;

j) l'indizione - urgente - di un nuovo concorso per DSGA, ricordando che sono vacanti e disponibili oltre 1.860 posti già nel corrente anno scolastico.

Le descritte azioni di protesta sindacale (coerenti con la disciplina legale e contrattuale vigente in materia) potrebbero essere revocate in presenza di sostanziali fatti nuovi che diano positive risposte alle questioni poste dall'Associazione scrivente e riassunte nel presente documento.

*Distinti saluti*

Lì, 20.12.2021

IL PRESIDENTE  
Giorgio Germani

P.S.: si chiede alle istituzioni scolastiche ed educative di provvedere all'affissione all'albo del presente documento.