



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO STATALE "GALILEO GALILEI"

con indirizzi Classico – Scientifico - Linguistico e Scienze Applicate
 VIA G.MANCINI snc - 87027 PAOLA (CS)
 Tel. 0982 613505 - Codice Fiscale: 86001310787 Codice Meccanografico: CSPS210004
 e-mail: csp210004@istruzione.it – pec: csp210004@pec.istruzione.it
 Sito web: <https://www.liceostatalepaola.edu.it>



A tutto il personale scolastico
 Docente e ATA
 Al Sito WEB
 Agli ATTI

OGGETTO: Trasmissione dell'Ordinanza ministeriale AOGABMI n. 36 del 01.02.23 che disciplina la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2023-24

Si trasmette a tutto il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica l'Ordinanza ministeriale che disciplina la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2023-24 della quale si raccomanda una attenta lettura.

Si richiama l'attenzione al CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI su:

- art. 1 per il campo di applicazione e le specificità delle diverse tipologie di contratti; **PORRE LA MASSIMA ATTENZIONE ALLE VARIE TIPOLOGIE DI VINCOLO E DEROGHE AL VINCOLO** enucleate ai commi 3-8 dell'art.1;
- art. 2 per i termini iniziale e finale di presentazione delle istanze delle varie categorie di personale:
 - a. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il **personale docente è fissato al 6 marzo 2023 e il termine ultimo è fissato al 21 marzo 2023.**
 - b. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il **personale educativo è fissato al 9 marzo 2023 e il termine ultimo è fissato al 29 marzo 2023.**
 - c. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il **personale ATA è fissato al 17 marzo 2023 e il termine ultimo è fissato al 3 aprile 2023.**
- art. 3 per le modalità di presentazione delle istanze:
 - a. Il personale docente ed ATA invia le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione – **attraverso il portale Istanze on line del sito del Ministero** dell'istruzione e del merito, nell'apposita sezione del sito – Mobilità – saranno fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria.
 - b. **Le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario** dopo la scadenza del termine relativo al personale docente e di quello relativo al personale ATA o dal personale destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità, devono essere prodotte avvalendosi del modello di domanda pubblicato sul sito del MIM nella sezione Mobilità e devono essere presentate, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio
- art. 4 per la documentazione richiesta a corredo delle istanze; sono prese in esame solo le domande redatte utilizzando l'apposito modulo presente nella sezione *Istanze on line* e



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO STATALE "GALILEO GALILEI"

con indirizzi Classico – Scientifico - Linguistico e Scienze Applicate
VIA G.MANCINI snc - 87027 PAOLA (CS)
Tel. 0982 613505 - Codice Fiscale: 86001310787 Codice Meccanografico: CSPS210004
e-mail: csp210004@istruzione.it – pec: csp210004@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceostatalepaola.edu.it>



disponibile sul sito del MIM nella sezione Mobilità. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'irricevibilità delle domande.

- art. 5 che specifica tempi e modalità di esecuzione delle revoche, rinunce e regolarizzazione delle domande; con la specificazione che successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse ma è consentita la revoca delle domande di movimento presentate o la regolarizzazione della documentazione allegata secondo le modalità esplicitate nell'articolo;
- art. 6 per la modalità di pubblicazione dei movimenti e adempimenti successivi; L'elenco di coloro che hanno ottenuto il trasferimento o il passaggio è pubblicato all'albo on line dell'Ufficio territoriale di destinazione, con l'indicazione, a fianco di ogni nominativo, della scuola di destinazione, della tipologia di posto richiesto, del punteggio complessivo, delle eventuali precedenza; Al personale che ha ottenuto il trasferimento o il passaggio è data comunicazione del provvedimento presso l'Ufficio territoriale cui è stata presentata la domanda e per posta elettronica all'indirizzo inserito nel portale Istanze on line.

Si raccomanda attenta lettura in particolare del:

- CAPO II - PERSONALE DOCENTE Artt. 8-19;
- CAPO IV - PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO artt. 22-30

Allegato:

- Ordinanza ministeriale AOOGABMI n. 36 del 01.02.23

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Sandra GROSSI
firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3,
comma 2, D.lgs n.39/1993